



EMPOWER

Visibilidad y control sobre tus procesos de negocio



1. Introducción

Gestión de Procesos de Negocio

(BPM) Conjunto de métodos, técnicas y herramientas de soporte al ciclo de vida de los procesos de negocio, el cual a su vez incluye el diseño, aprobación, gestión y análisis de los procesos de negocio

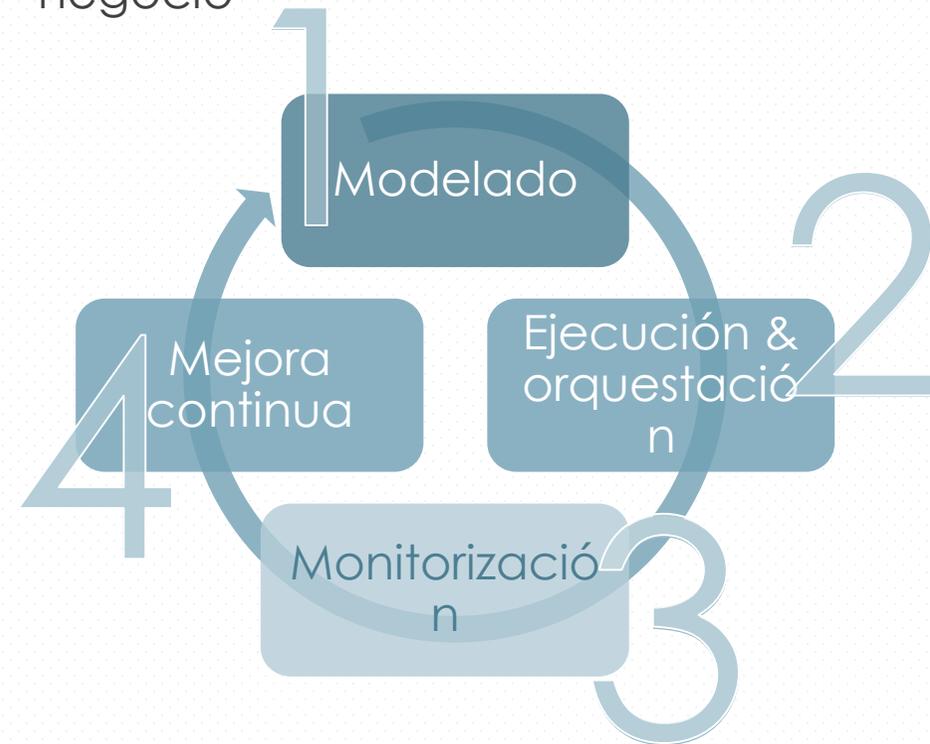
Ventajas de un BPM adecuado

- Mejor conocimiento de la actividad de la Organización.
- Identificación de lo que se hace bien y lo que se puede mejorar.
- Detección de actividades que no aportan valor para eliminarlas o automatizarlas.
- Reducción de costes y tiempos de proceso.
- Reducción de número de errores y quejas de clientes.
- Incremento de la precisión de las previsiones.
- Mejora de la calidad de la información generada.
- Mayor facilidad para gestionar el cambio de políticas o sistemas.

Síntomas de un BPM deficiente

- No es posible identificar correctamente a los actores (roles) que intervienen en el proceso.
- Los procesos previstos y su gestión no se llevan a cabo de manera consistente.
- Deficiencia en la calidad o inconsistencia de la información.
- Duplicación del trabajo.
- Desviación negativa del tiempo.
- Excesiva generación de documentación.
- Dificultades para implementar nuevas estrategias de negocio operacionales que involucren a personas, organizaciones, aplicaciones, documentos y cualquier

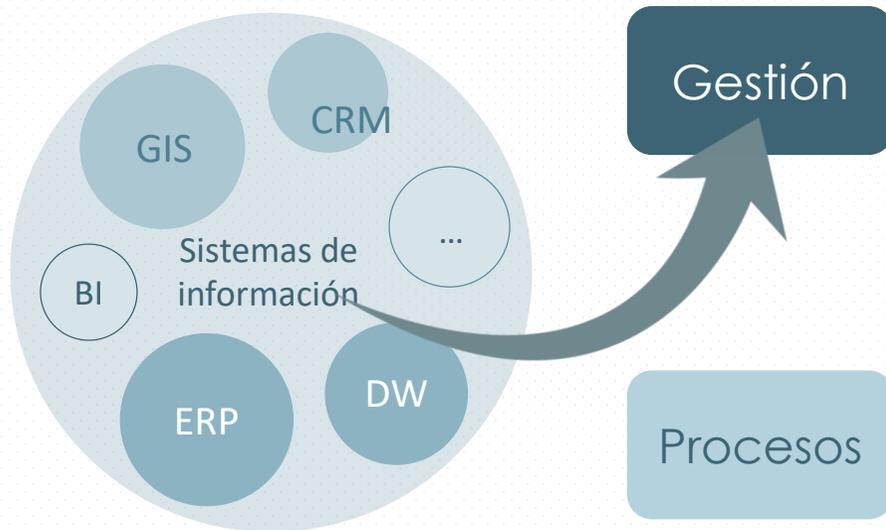
Ciclo de vida de un proceso de negocio



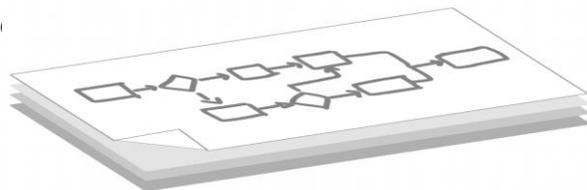
1. Introducción

Equilibrio

En general, los sistemas de información corporativos se centran casi por completo en atender las necesidades de gestión de la empresa, dejando de lado los procesos.



En aquellas organizaciones que disponen de una mapa de procesos, su utilidad está limitada en gran medida a funcionar como un repositorio estático y desactualizado de proce:



La implantación de EMPOWER contribuye a equilibrar esta situación, potenciando las bondades asociadas a una definición correcta, actualizada y operativa del mapa de procesos de la organización.



EMPOWER consigue explotar los sistemas de información corporativos de manera no intrusiva y extraer el máximo rendimiento al mapa de procesos, que se convierte en una herramienta viva de gestión y control de la actividad y en un instrumento fundamental para dar una respuesta ágil a un entorno cambiante.

2. La plataforma EMPOWER

Qué es EMPOWER

EMPOWER es una herramienta para la gestión integral del ciclo de vida de procesos de negocio en organizaciones.



Enfoque de la plataforma EMPOWER. Flujo de trabajo

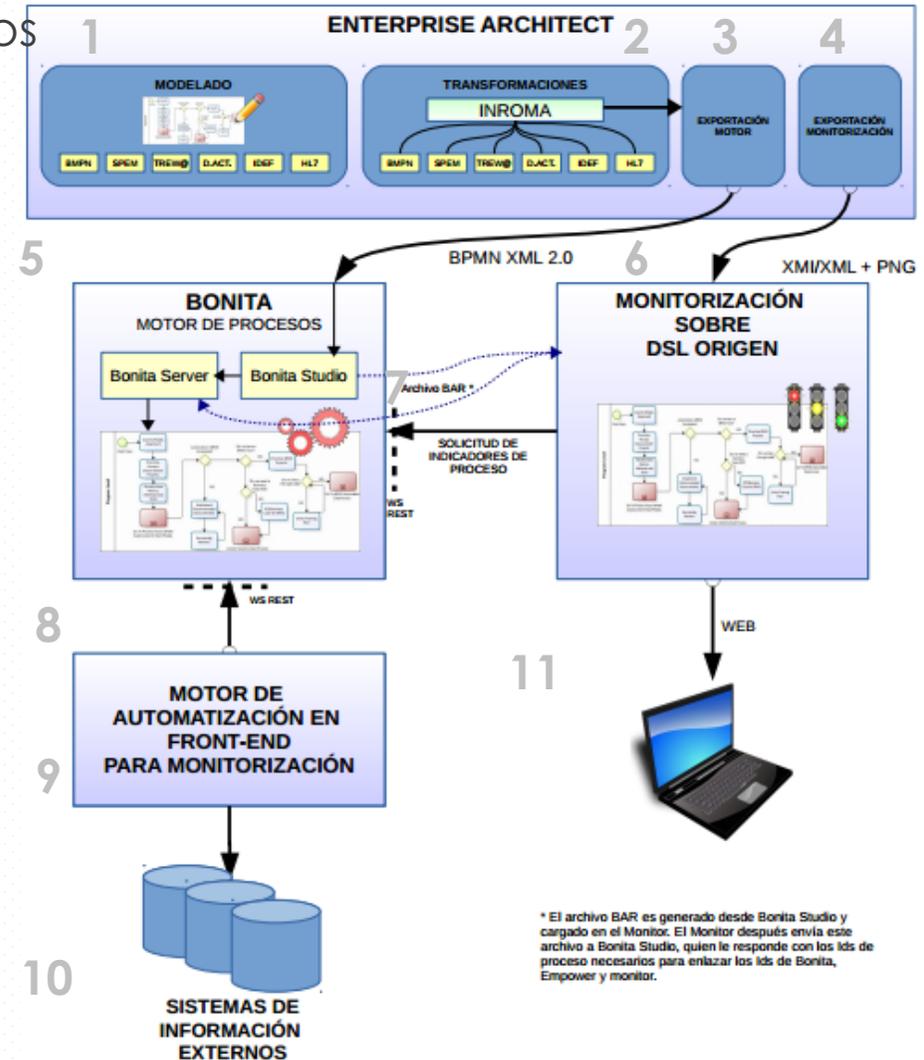
1. EMPOWER dispone de un Módulo de Definición e Interoperabilidad que permite a los ingenieros de proceso definir los procesos de interés. Cuenta con capacidad de conversión entre diferentes DSL (Lenguaje de Notación de Procesos).
2. Por otra parte, su Módulo de Definición genera modelos del proceso que alimentan al Motor de Ejecución y al Módulo de Monitorización, respectivamente.
3. El Motor de Ejecución conecta los procesos implementados con los sistemas de información corporativos, de los que obtiene (lee) la información necesaria para su seguimiento, de manera no intrusiva.
4. Los gestores de la organización emplean el Módulo de Monitorización para realizar el seguimiento de los procesos, prestando especial atención a los indicadores fundamentales establecidos.



2. La plataforma EMPOWER

Esquema de funcionamiento de los módulos de EMPOWER

1. y 2. Modelado y transformaciones de procesos.
3. Ejecución para exportación al Motor de Procesos.
4. Ejecución para exportación a la Plataforma de Monitorización.
5. Interpretación por parte del Motor de Procesos.
6. Despliegue de los procesos y de los indicadores establecidos en la Plataforma de Monitorización (PM).
7. Conexión PM – Motor de Procesos para obtención de información sobre instancias de procesos activas y su estado, así como valores de los indicadores.
8. Conexión Motor de Procesos – Motor de Automatización.
9. y 10. Motor de Automatización para monitorización automática y no intrusiva de los sistemas de información corporativos.
11. Acceso web al Módulo de Monitorización.



2. La plataforma EMPOWER

Indicadores disponibles

A nivel de Proceso

- Instancias en ejecución del proceso
- Instancias cerradas del proceso
- Instancias totales del proceso
- Tiempo medio de ejecución del proceso
- Tiempo mínimo/máximo de las instancias del proceso

A nivel de Actividad

- Instancia de tareas en ejecución
- Instancias de tareas cerradas
- Tiempo máximo de consecución de tarea
- Tiempo medio de consecución de tarea
- Tiempo mínimo de consecución de tarea
- Porcentaje de instancias abiertas, en una determinada actividad, en relación al total de instancias abiertas

Alarmas asociadas a indicadores

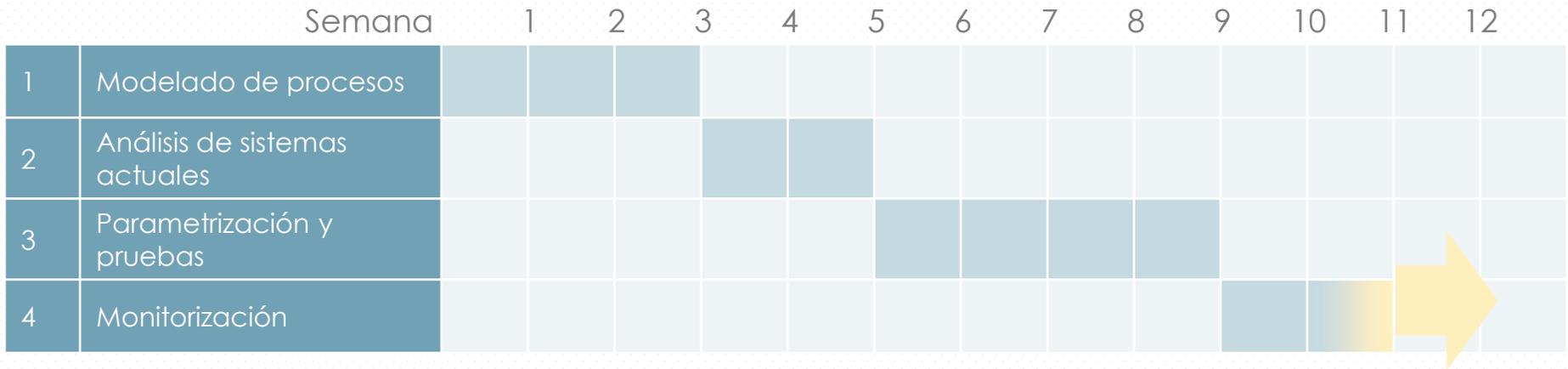
- Permiten generar avisos frente a determinados valores de los indicadores seleccionados.
- Los avisos se envían en forma de email y su configuración está en manos del gestor específico del proceso.

3. Despliegue de la plataforma

EMPOWER

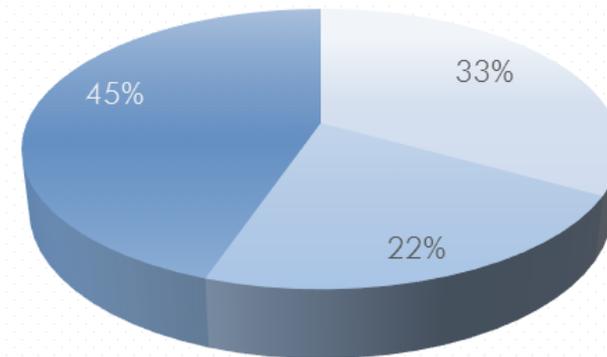
Planificación general del despliegue de la plataforma

EMPOWER



- La fase del despliegue que requiere más tiempo es la asociada a la parametrización y pruebas del Módulo de Monitorización.
- La duración de la fase de modelado de procesos depende de:
 - El número de procesos objeto del despliegue,
 - El grado de desarrollo actual de los procesos corporativos,
 - La posibilidad de redefinir los procesos en base a un DSL más conveniente.
- La fase de Monitorización enlaza con la dinámica de mejora continua prevista por la Organización para los procesos desplegados.

Tiempo de despliegue





**CDTI - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL
SECRETARÍA DE ESTADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD
GOBIERNO DE ESPAÑA**



Toda la información en
<https://www.servinform.es/soluciones-tecnologicas/>